

Geschäftsordnung des Vorstandes der Evangelischen Jugend Oldenburg



1. Präambel

Diese Geschäftsordnung gilt gemäß Punkt 4.5 der Ordnung der Evangelischen Jugend Oldenburg (ejo). Sie regelt die interne Arbeitsweise und die Aufgabenverteilung innerhalb des Vorstandes.

2. Erlass, Änderung, Aufhebung und Bekanntmachung der Geschäftsordnung

Diese Geschäftsordnung kann durch den Vorstand geändert werden. Eine Beteiligung anderer Organe ist weder vorgesehen noch erforderlich.

3. Vorstand der ejo

Der Vorstand setzt sich gemäß Punkt 4 der Ordnung der ejo zusammen und wurde in seiner Zusammensetzung im Rahmen der 37. Vollversammlung der ejo im September 2025 gewählt.

4. Aufgaben

Die Aufgaben des Vorstandes umfassen die Vor- und Nachbereitung der Vollversammlungen und die weitere Behandlung ihrer Beschlüsse. Der Vorstand vertritt die ejo zwischen den Sitzungen der Vollversammlung gegenüber kirchlichen und nichtkirchlichen Stellen gemäß Punkt 4.4. der Ordnung der ejo.

5. Kommunikation und Arbeitsweisen

Die interne Kommunikation des Vorstandes erfolgt über eine offizielle Vorstandsgruppe auf ejoPRO sowie über die moin! App. Als Reaktionszeit wurden 48 Stunden vereinbart, sollte eine frühere Rückmeldung notwendig sein, soll dies und die Form kommuniziert werden. Wer längere Zeit nicht erreichbar ist, trägt dies bei ejoPRO in den Kalender ein.

Der Vorstand speichert Protokolle, Schriftverkehr und weitere Unterlagen auf ejoPRO und stellt sie so auch der Geschäftsstelle zur Verfügung. Bei der Kommunikation beachtet der Vorstand das Corporate Design (CD) der ejo. Maßgeblich dafür ist das CD-manual der ejo in seiner jeweils geltenden Fassung. Das offizielle Postfach des Vorstandes (vorstand@ejo.de) wird vom gesamten

Vorstand genutzt, darüber hinaus können innerhalb des Vorstandes eine oder mehrere Verantwortliche Personen bestimmt werden. Zudem hat die Verwaltung des Landesjugendpfarramts Oldenburg Zugriff auf das Postfach.

Der allgemeine Gruppen-Chat bei ejoPRO wird grundsätzlich nicht für die Kommunikation verwendet. Dafür werden hauptsächlich die Themen genutzt, wo projektorientiert, inhaltlich gearbeitet und diskutiert werden kann. Termine und Dokumente werden bei ejoPRO unter Dokumenten bzw. im Kalender eingestellt. Für themenlosgelöste Diskussionen und schnelle Rückmeldungen unter 24 Stunden sollte die mein!App verwendet werden.

6. Vorstandssitzungen

Der Vorstand tagt mehrmals bzw. monatlich zwischen den Vollversammlungen. Die Termine werden frühzeitig vereinbart. In dem jeweiligen Termin der Vorstandssitzung auf ejoPRO können Themen für die Vorstandssitzungen gesammelt werden. Eine Woche vor der Sitzung fügen die laut Rotationsliste vorgesehenen Personen diese zu einer Tagesordnung zusammen und stellen diese bei ejoPRO in den Dateien zur Verfügung.

Zu Beginn jeder Vorstandssitzung gibt es einen Impuls, welcher rotierend von einem Vorstandsmitglied vorbereitet wird. Über die Vorstandssitzungen wird ein Protokoll angefertigt, welches ebenfalls rotierend von einem Vorstandsmitglied geschrieben wird. Dazu zählt es ebenfalls alle Aufgaben, die aus den Vorstandssitzungen hervorgehen, anschließend an das Protokoll nochmal einzeln aufzulisten und bei ejoPRO den jeweiligen Personen zuzuordnen. Das Protokoll wird innerhalb einer Woche nach der Sitzung als *.pdf-Datei im entsprechenden Ordner abgelegt.

7. Geschäftsstelle

Das Landesjugendpfarramt ist die Geschäftsstelle der ejo und unterstützt den Vorstand sowie den Jugendverband in allen Belangen.

Oldenburg, den 19. Dezember 2025